

Kłodawa, 12.05.2022r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
w Żłobku Gminnym w Kłodawie**

W RAMACH PROJEKTU

„Utworzenie Żłobka w Kłodawie”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. W związku z realizacją projektu nr RPLB.06.04.00-08-0003/20-00 Gmina Kłodawa ogłasza nabór na stanowisko pomocnicze w Żłobku Gminnym w Kłodawie:

PRACOWNIK GOSPODARCZY

1. Termin składania ofert: **27.06.2022r., godz. 14.30**
2. Forma zatrudnienia: **umowa o pracę**
3. Czas pracy: od poniedziałku do piątku
5. Informacja o warunkach pracy: miejsce pracy: Żłobek Gminny w Kłodawie ul. Wojcieszycka 7.

II. Wymagania kwalifikacyjne:

Wymagania niezbędne dla wszystkich kandydatów:

- 1) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 2) niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostętem ograniczonym,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
- 4) rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 5) brak pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej;
- 6) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,

Wymagania kwalifikacyjne:

- 1) wykształcenie co najmniej zawodowe,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) wysoka kultura osobista,
- 4) stan zdrowia pozwalający na pracę na stanowisku
- 5) mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi.

III. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku PRACOWNIK GOSPODARCZY:

- 1) utrzymywanie czystości w żłobku i ogrodzie: zamiatanie, podlewanie, odśnieżanie, posypywanie piaskiem (zależnie od potrzeb) całego terenu ogrodu oraz chodników na zewnątrz ogrodzenia,
- 2) podlewanie i pielęgnacja roślin w ogrodzie,
- 3) utrzymywanie w czystości tarasów, śmietników i pomieszczeń gospodarczych w budynku,
- 4) przygotowanie pomieszczeń do remontów (usuwanie sprzętów i umeblowania i należyte ich

- zabezpieczenie, ustawianie sprzętów po remoncie),
- 5) dokonywanie prac remontowo - malarskich w budynku,
 - 6) monitorowanie pracy pieców grzewczych,
 - 7) podejmowanie doraźnych, niezbędnych środków dla zabezpieczenia placówki przed wadliwym funkcjonowaniem urządzeń i instalacji technicznych,
 - 8) alarmowanie odpowiednich służb (pogotowia, policji, straży) oraz dyrektora placówki w przypadku zaistnienia stanu zagrożenia zdrowia, życia lub mienia,
 - 9) kontrola terminowości wywozu odpadów komunalnych,
 - 10) bieżące naprawy usterek,
 - 11) dbanie o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz zabezpieczenie mienia żłobka,
 - 12) dbałość o zabezpieczenie placówki w godzinach pracy i po zamknięciu,
 - 13) dbałość o sprawne działanie placówki, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu,
 - 14) współpraca z opiekunami i pomoc w zakresie opieki nad dziećmi,
 - 15) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków żłobka,
 - 16) inne czynności niezbędne do prawidłowego funkcjonowania placówki zlecone przez intendenta lub dyrektora.

IV. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni praw publicznych,
- oświadczenie o niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców Przepędzonym na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- oświadczenie o brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe.

V. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w terminie do **27.06.2022r.:**

- osobiście w Żłobku Gminnym w Kłodawie przy ulicy Wojcieszyczej 7,
- pocztą na adres: j/w, z dopiskiem:

„KONKRS NA STANOWISKO PRACOWNIK GOSPODARCZY W ŻŁOBKU GMINNYM W KŁODAWIE”.

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych – powyżej 6%.

VII. Inne informacje:

1. Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o kwalifikacji do poszczególnych etapów.
2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów; II etap – rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi kandydatami, którzy spełnią wymogi formalne. O terminie i miejscu przeprowadzania rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.
3. Kandydaci, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, proszeni są o zabranie ze sobą dokumentu tożsamości.

4. Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej www.zlobek.klodawa.pl
5. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, złożone/przesłane po terminie nie będą rozpatrywane. Dokumenty te mogą zostać odebrane przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wynikach konkursu, a nieodebrane po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.
6. Dokumenty pozostałych kandydatów nie są odsyłane. Po upływie okresu 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku konkursu, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.
7. Zastrzega się prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

VII. Dane osobowe – klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO. Każdy kandydat przystępujący do konkursu podaje swoje dane dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w postępowaniu konkursowym.

Informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych kandydatów jest Dyrektor Żłobka Gminnego w Kłodawie ul. Wojcieszowska 7, 66-415 Kłodawa.
- 2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem mogą kandydaci kontaktować się elektronicznie z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: inspektor@cbi24.pl
- 3) Dane osobowe kandydatów będą przetwarzane w celu wyłonienia w drodze konkursu kandydata na stanowisko pracy w Żłobku Gminnym w Kłodawie.
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 221 Kodeksu Pracy oraz art. 11 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w zw. art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
- 5) Podanie przez kandydatów danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu konkursowym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.
- 6) Dane osobowe kandydatów udostępniane będą powołanym do pracy członkom Komisji konkursowej.
- 7) Kandydat ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych, oraz prawo do złożenia oświadczenia o cofnięciu każdej wyrażonej zgody w każdym czasie. Cofnięcie nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Dane osobowe kandydatów będą przechowywane na czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na wskazane stanowisko lecz nie dłużej niż do 3 miesięcy, a w przypadku kandydata wyłonionego w procesie rekrutacji i zatrudnionego na stanowisku pomocniczym w Żłobku Gminnym w Kłodawie zostają dołączone do jego akt osobowych.
- 9) Dane osobowe kandydatów, którzy nie zostali podani w informacji o wynikach postępowania konkursowego mogą zostać odebrane osobiście po upływie jednego miesiąca od dnia ogłoszenia

informacji w BIP-ie. W przypadku nieodebrania ich w powyższym terminie zostaną one komisyjnie zniszczone.

10) Dane osobowe kandydatów nie podlegają zautomatyzowanemu systemowi podejmowania decyzji ani profilowaniu.

11) Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym odbiorcom, ani do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.

12) Kandydatowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

*Dyrektor Żłobka
Katarzyna Kazmierczak*

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020, Oś priorytetowa 6 – Regionalny rynek pracy, działanie 6.4 – Powrót na rynek pracy osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 - numer umowy RPLB.06.04.00-08-0003/20-00 - nazwa projektu:
„Utworzenie żłobka w Kłodawie”



.....
.....
(imię i nazwisko)

OŚWIADCZENIE

DO CELÓW REKRUTACJI W RAMACH POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO NA STANOWISKO W ŻŁOBKU GMINNYM W KŁODAWIE (należy wpisać nazwę stanowiska)

W związku z ubieganiem się – w trybie określonym w art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) o zatrudnienie w ŻŁOBKU GMINNYM W KŁODAWIE na stanowisku i zgodnie z wymogami określonymi w obowiązującej ustawie z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych i ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz świadoma/y odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że:

- 1) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych i korzystam z pełni praw publicznych;
- 2) nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,
- 3) nie byłem/nie byłem skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne,
- 4) nie jestem i nie byłem/em pozbawiona/y władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mi zawieszona i ograniczona,
- 5) wypełniam obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd (skreślić jeżeli nie dotyczy),
- 6) daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

.....
(imię i nazwisko)

Miejscowość, data

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwane dalej „RODO”, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora moich danych osobowych dla potrzeb aktualnie prowadzonego postępowania konkursowego na stanowisko pomocnicze w Żłobku Gminnym w Kłodawie.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)